



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ**

ПРИКАЗ

09 февраля 2018

№ 9

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях установления единых требований к форме, структуре и содержанию (основным условиям) договоров (соглашений) о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Приказ опубликовать на официальном сайте городского округа Богданович (www.gobogdanovich.ru).

Начальник Финансового управления
администрации городского округа Богданович

Г. В. Токарев

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями

г. Богданович

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Богданович)
которому как получателю средств бюджета городского округа Богданович доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и _____,

(наименование НКО, не являющейся муниципальным учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование НПА, регулирующего предоставление из бюджета городского округа Богданович субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями)
от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление в 20 ____ году/в 20 ____ - 20 ____ годах (указывается срок, на который предоставляется Субсидия) субсидии на _____

(указывается цель предоставления субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно Приложению №1 к настоящей Типовой форме, которое является неотъемлемой частью Соглашения) (далее – Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) (указывается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии):

1.1.1.1. _____ ;

1.1.1.2. _____ .

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа Богданович по кодам классификации расходов бюджетов РФ (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе:

в 20__ году	(_____)	рублей	копеек - по коду	_____	_____
	(сумма прописью)		БК		(код БК)
в 20__ году	(_____)	рублей	копеек - по коду	_____	_____
	(сумма прописью)		БК		(код БК)
в 20__ году	(_____)	рублей	копеек - по коду	_____	_____
	(сумма прописью)		БК		(код БК)

Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до "___" _____ 20__ г. документов (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии), в том числе:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии), в том числе:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____;

(наименование кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий);

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем следующих документов (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии):

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя (предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов);

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета принимать решение об утверждении им Сведений);

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности предоставления Субсидии и (или) иные показатели в Соглашении):

4.1.5.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и качества оказания общественно полезной услуги);

4.1.5.2. иные показатели (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели):

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____;

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем предусмотренных настоящим Соглашением, в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков (предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги);

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии), на основании:

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения);

4.1.7.2. иных документов (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии);

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения (отчет оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения);

4.1.8.1.2. иных отчетов (указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов):

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.8.2.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Богданович в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 6 к настоящей Типовой форме);

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии (изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году (указывается год предоставления Субсидии), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии: указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели (указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения):

4.2.2.1. _____ ;

4.2.2.2. _____ ;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.2.5.1. _____ ;

4.2.5.2. _____ .

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2);

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.);

4.3.3. направлять Главному распорядителю на утверждение (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.):

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя принимать решение об утверждении Сведений Получателем):

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии), определенных в Сведениях.

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.3.9. представлять Главному распорядителю (сроки представления отчетов должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении):

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год);

4.3.9.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год);

4.3.9.3. иные отчеты (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.2.):

4.3.9.3.1. _____ ;

4.3.9.3.2. _____ ;

4.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет городского округа Богданович Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в бюджет городского округа Богданович средства в размере, определенном по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10.);

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Богданович в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году (указывается год предоставления Субсидии) остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г. (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно

полезной услуги (предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги);

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии (указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии):

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.);

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги (предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги в случае принятия главным распорядителем решения о необходимости заключения такого договора);

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии), в том числе:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими

право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____ (указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ (указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование
Главного распорядителя

Наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование
Главного распорядителя

Краткое наименование
получателя Субсидии

_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)

_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета городского округа Богданович
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Финансового управления
администрации городского округа Богданович
от 09 февраля 2018 года № 9

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению¹
от _____ № _____)

ИНФОРМАЦИЯ об общественно полезной услуге (изменения в информации об общественно полезной услуге)²

1. Наименование общественно полезной услуги _____ (с указанием кода по базовому (отраслевому) перечню)
2. Категории потребителей общественно полезной услуги _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги _____

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

² Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение № 1 "Информация об общественно полезной услуге" оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель качества общественно полезной услуги			Значение показателя качества общественно полезной услуги			
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	единица измерения	наименование показателя ⁴	код по ОКЕИ ⁴	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

3.2. Показатели, характеризующий объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель объема общественно полезной услуги			Значение показателя объема общественно полезной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	единица измерения	наименование показателя ⁴	код по ОКЕИ ⁴	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги

⁴ Заполняется в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Главным распорядителем как получателем бюджетных средств _____

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета городского округа Богданович
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Финансового управления
администрации городского округа Богданович
от 09 февраля 2018 года № 9

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению ¹
от ____ № ____)

План-график перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии) ²

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) ³	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) ⁴				Сроки перечисления Субсидии ⁵	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

² Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии, при этом в графах 8-9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

³ Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

⁴ Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

⁵ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

⁶ Заполняется по решению Главного распорядителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета городского округа Богданович
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Финансового управления
администрации городского округа Богданович
от 09 февраля 2018 года № 9

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

¹ В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

² Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета городского округа Богданович
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Финансового управления
администрации городского округа Богданович
от 09 февраля 2018 года № 9

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № ____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
" " _____ 20__ г.

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

² Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета городского округа Богданович
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Финансового управления
администрации городского округа Богданович
от 09 февраля 2018 года № 9

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. ¹**

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии 2	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100			
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110			
подлежащий возврату в бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200			
в том числе:				
из бюджета	210			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220			
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			

иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310			
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320			
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330			
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340			
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если муниципальными актами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360			
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370			
из них:				
Иные выплаты, всего:	380			

из них:				
Возвращено в бюджет, всего:	400			
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410			
в результате применения штрафных санкций	420			
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500			
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510			
подлежит возврату в бюджет	520			

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета городского округа Богданович
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Финансового управления
администрации городского округа Богданович
от 09 февраля 2018 года № 9

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____
(Рекомендуемый образец)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативно (иного показателя) ³	Достигнутое значение показателя результативно (иного показателя) ⁴	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты ⁵	Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Израсходовано	Получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:									

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

² Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

⁴ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 4 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

⁵ Заполняется при необходимости.